

Согласовано

Утверждаю

Министр

Министр


земельных и имущественных отношений

образования и науки

Республики Тыва

Республики Тыва


Чульдум Э. К.


Бичелдей К.А.

от «14» марта 2015 г.

от «14» марта 2015 г.



Копия изготовлена с заверенной к
уставу юридического лица
ОГРН 1021700516364
представленных при внесении в
ЕГРОЛ запись от
9 февраля 2015 года за
ГРН 2151719031429

УСТАВ

государственного бюджетного научно-
исследовательского и образовательного учреждения

**«Тувинский институт
гуманитарных и прикладных
социально-экономических исследований»**

г. Кызыл
2015 г.

Получено и принято
Копия для (Владимир Фиг)
Ирина
О.И. № 102 Матвеев О.А.
07.09.2012

Скреплено
Руководитель (заместитель)



1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное научно-исследовательское и образовательное учреждение «Тувинский институт гуманитарных и прикладных социально-экономических исследований» (далее - Институт), является государственным бюджетным учреждением научных исследований и дополнительного профессионального образования.

1.2. Институт создан постановлением Правительства Республики Тыва № 794 от 30 декабря 2011 г. и является правопреемником Тувинского научно-исследовательского института языка, литературы и истории (ТНИИЯЛИ), созданного распоряжением Совета Народных комиссаров РСФСР от 15 августа 1945 года и переименованного постановлением Правительства Республики Тыва от 28 февраля 1996 г. в Институт гуманитарных исследований Республики Тыва, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Тыва №404/д от 18.06.2007г. в Тувинский институт гуманитарных исследований, постановлением Правительства Республики Тыва № 593 от 14 октября 2008г. в Тувинский институт гуманитарных исследований при Правительстве Республики Тыва.

1.3. Деятельность Института направлена на организацию и проведение фундаментальных, прикладных социально-экономических исследований, способствующих накоплению, сохранению и приумножению духовно-нравственных и культурных ценностей народов Тувы, России и зарубежных стран.

Полное наименование Института: Государственное бюджетное научно-исследовательское и образовательное учреждение «Тувинский институт гуманитарных и прикладных социально-экономических исследований».

Сокращенное наименование: ТИГПИ

Наименование на английском языке: **Tuvan Institute for Applied Studies of Humanities and Socioeconomics**

Наименование на тувинском языке: **Тываның гуманитарлыг болгаш социал-экономиктиг тускай шинчилелдер институту, сокращенно - ТГСЭТШИ.**

Юридический адрес: **667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, 4. Телефоны: 2-20-77; 2-39-36; 2-37-62; 3-32-94; 3-48-12.**

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, Законом Республики Тыва от 21.06.2014 № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва», Законом Республики Тыва от 10.06.2005 № 1303 ВХ-1 «О научной и научно-технической деятельности в Республике Тыва», другими Законами и нормативными правовыми актами Республики Тыва и настоящим Уставом.

1.5. Институт является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и других кредитных учреждениях, печать, бланки и штампы со своим наименованием, а также другие реквизиты. Институт имеет свою эмблему в виде свернувшегося в круг хищника (пантеры), исполненного в зверином стиле раннескифского времени (IX-VIII вв. до н.э.). Данная эмблема идентична массивной бронзовой бляхе, которая найдена в кургане Аржаан-I, исследованном археологической экспедицией ТНИИЯЛИ (ТИГИ) в 1971-1974 гг. в долине р.Уюк Пий-Хемского кожууна Республики Тыва.

1.6. Учредитель Института – Министерство образования и науки Республики Тыва. Имущество института находится в государственной собственности Республики Тыва на праве оперативного управления.

1.7. Институт самостоятельно решает экономические, организационные, социальные вопросы своей деятельности. Вмешательство органов государственной власти в научную, хозяйственную и иную деятельность Института допускается только в случае нарушения Институтым действующего законодательства Российской Федерации, Республики Тыва и настоящего Устава.

2. Цели и задачи

2.1. Главная цель Института состоит в проведении фундаментальных и прикладных социально-экономических исследований, способствующих политическому, социально-экономическому и культурному развитию Республики Тыва.

2.2. Задачи Института:

- организация и проведение научно-исследовательских работ в целях удовлетворения потребности общества в политическом, социально-экономическом, интеллектуальном и духовно-культурном развитии;
- организация прикладных социально-экономических исследований в целях повышения эффективности развития основных отраслей экономики республики;
- накопление, сохранение и приумножение культурных, духовно-нравственных и эстетических ценностей общества;
- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации: докторов и кандидатов наук через обучение в аспирантуре и докторантуре, направление на стажировку, прикомандирование к институтам Российской академии наук и зарубежным научным центрам;
- сотрудничество с иностранными научными и образовательными организациями для проведения совместных научных исследований;
- распространение научных знаний и новейших достижений науки в области гуманитарных, социально-экономических, прикладных социологических и политологических, маркетинговых исследований среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

2.3. Для реализации своих задач Институт:

- разрабатывает основные направления исследований;
- осуществляет научно-исследовательскую деятельность на основе планов НИР, госзадания;
- планирует и проводит прикладные социально-экономические исследования;
- заключает договоры, сделки различных форм и видов с физическими и юридическими лицами;
- организует научные конференции, совещания, симпозиумы, выставки всех уровней и другие мероприятия;
- проводит научные экспедиции;
- участвует в разработке туристических маршрутов;
- содействует охране исторических и археологических памятников;
- осуществляет издательскую деятельность, рекламные и маркетинговые мероприятия, публикует основные результаты научно-исследовательской работы сотрудников;
- расходует средства, полученные от научно-исследовательской деятельности на укрепление материально-технической, финансово-экономической базы института, на хозяйственные и строительные нужды;
- обеспечивает комплектование и сохранность Научной библиотеки института и Научного архива института;
- организует сотрудничество с другими научными организациями, в т.ч. с международными, по вопросам проведения научных исследований, экспедиций, мероприятий и подготовки кадров;
- осуществляет международное научное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность путем заключения соглашений и контрактов, использует венчурный бизнес и маркетинг в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет меры по созданию, охране и использованию интеллектуальной собственности, созданной сотрудниками института; обеспечивает соблюдение прав авторов института и третьих лиц на интеллектуальную собственность;

- содействует работе исполнительной и законодательной ветвей власти Республики Тыва по разработке губернаторских, ведомственных проектов и программ социально-экономического и духовно-культурного развития республики и их экспертиз;

- выдвигает кандидатуры к награждению орденами и медалями, присвоению званий и государственных премий Российской Федерации и Республики Тыва за выдающиеся научные достижения, а также к международным премиям и наградам;

- несет ответственность за качество проводимых научных исследований и достоверность полученных научных результатов.

2.4. Наряду с научно-исследовательской работой по профилю Институт занимается следующими направлениями деятельности:

- оказывает научно-исследовательские и образовательные услуги, в том числе научное руководство в подготовке кадров (аспирантов, докторантов, соискателей);

2.5. В Институте реализуется дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, учитывающим ведущие направления развития образования, науки и культуры.

2.5.1. Дополнительные профессиональные программы включают следующие виды обучения:

- краткосрочное (менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного направления с последующей сдачей соответствующего экзамена, зачета, защитой реферата.

- тематическое или проблемное обучение по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам,

возникающим на уровне отрасли, района, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических проблем по профилю деятельности Института.

2.5.2. Основной целью стажировки специалистов является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков.

2.5.3. Профессиональная переподготовка осуществляется также для повышения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

2.5.4. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекция, консультация, семинар, индивидуальные, выездные, дистанционные, практические занятия, а также круглые столы по обмену опытом, стажировки, лабораторные, аттестационные работы, контрольные работы, самостоятельные работы, научно-исследовательские работы, практика, курсовые работы, а также выполнение квалификационной работы (дипломного проекта или работы). Могут быть установлены и другие виды занятий.

2.5.5. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, Институт после прохождения государственной аккредитации выдает следующие документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

- диплом о присвоении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

Непрерывная система повышения квалификации работников образования Республики Тыва регулируется «Положением о повышении квалификации работников образования Республики Тыва» от 30 апреля 2009 года, принятым коллегией Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Тыва.

2.5.6. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов органов местного самоуправления, незанятого населения и безработных, учреждений и предприятий различных форм собственности Республики Тыва производится по договорам, заключенным Институтом с физическими и юридическими лицами, за счет средств физических и юридических лиц.

2.5.7. Институт самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Республики Тыва и настоящему Уставу.

2.5.8. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается директором Института с учетом утвержденной сметы расходов. Оказание платных образовательных услуг не относится к предпринимательской деятельности. Доход от этих услуг реинвестируется в Институт, в том числе на увеличение расходов на заработную плату.

3. Права и обязанности учредителя

3.1. Учредитель Института имеет право и обязан:

- обсуждать вопросы деятельности Института и вносить предложения по улучшению его работы;
- получать информацию о деятельности Института;
- участвовать в реализации целей и задач настоящего Устава путём внесения денежных или материальных средств, предоставления имущества, оказания помощи в иной форме, разрешённой действующим законодательством.

4. Управление Институтом

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Института является Общее собрание и Ученый совет.

4.2. Общее собрание Института созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год для:

- принятия Устава Института и внесения изменений и дополнения к нему;
- выборов Ученого совета Института по представлению директора Института;
- утверждения Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждения Коллективного договора;
- разрабатывает нормативные документы по вопросам деятельности Института;
- избрания комиссии по трудовым спорам.

4.3. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его списочного состава.

4.4. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, персональные вопросы решаются тайным голосованием.

4.5. Директор назначается, освобождается Министром образования и науки Республики Тыва, который заключает с директором Института трудовой договор (контракт). Директор Института имеет удостоверение установленного образца с подписью Министра образования и науки Республики Тыва и печатью Министерства образования и науки Республики Тыва.

4.6. На директора возлагается:

- руководство на основе единоначалия всей научно-исследовательской и административно-хозяйственной деятельностью института;

- укомплектование квалифицированными кадрами штата Института, в том числе – прием и увольнение сотрудников и работников в установленном порядке, установление численности, квалификационного статуса и окладов сотрудников и работников на условиях трудовых договоров (контрактов), осуществление приёма и увольнения сотрудников, определение их обязанностей и прав, установление надбавок к окладам и премирование работников, согласно действующему законодательству, предоставление творческих отпусков сроком до одного года с сохранением среднемесячной заработной платы при наличии положительного заключения Ученого совета на письменный доклад соискателя;

- заключение договоров и контрактов на выполнение научно-исследовательских работ, а также иные договоры по профилю деятельности Института;

- назначение и увольнение заместителей, ученого секретаря Института по согласованию с учредителем;

- назначение заведующих секторами с последующим утверждением на Ученом совете;

- назначение аттестационной комиссии и проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- распоряжение транспортными, материально-техническими средствами, финансами и кредитами Института;

- руководство работой по научно-организационным и международным связям Института;
- организация и контроль за выполнением планов научно-исследовательских работ;
- представление Института в судах и органах представительной, исполнительной властей и органах местного самоуправления;
- реализация своих прав в пределах предоставленных ему полномочий, издание приказов и распоряжений по Институту, обязательных для всех сотрудников;
- выдача доверенности на ведение дел Института;
- ответственность за выполнение Постановлений Правительства Республики Тыва и других обязательств Института, а также за целевое использование бюджетных средств и расходование денежных и материальных ценностей;
- выполнение других обязанностей и полномочий, возложенных на него Правительством Республики Тыва.

4.7. В отсутствие директора института его обязанности исполняют заместители директора, а в их отсутствие – ученый секретарь Института по приказу учредителя.

4.8. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет. Срок полномочий Ученого совета 5 лет. В состав Ученого совета входят заместители директора, ученый секретарь, заведующие секторами, научные сотрудники Института, могут быть и представители других научных, образовательных учреждений Республики Тыва, регионов Российской Федерации, зарубежных научных и образовательных учреждений. Численность членов Ученого совета устанавливается директором Института, утверждается на Общем собрании Института. Персональный состав Ученого совета также по представлению директора Института избирается на Общем собрании и утверждается приказом директора Института.

Изменения в состав Ученого совета вносятся по инициативе его председателя, принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом директора Института.

4.9. Директор Института руководит работой Ученого совета. Ученый совет работает согласно принятого им плана и собирается в сроки, устанавливаемые директором Института, но не реже одного раза в три месяца. Решения Ученого совета утверждаются приказом директора Института.

4.10. Директор Института имеет право созвать внеочередное заседание Ученого совета на свое усмотрение в целях выполнения возложенных на него обязанностей.

4.11. Ученый совет Института:

- рассматривает и утверждает основные направления научных исследований Института, планы и отчеты научно-исследовательских работ, программы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, совещаний и конференций;

- разрабатывает нормативные документы по вопросам деятельности Института;

- утверждает структуру института по представлению директора Института;

- рассматривает предложения о создании подразделений Института по представлению директора Института;

- решает вопросы по направлению научных сотрудников в аспирантуру и докторантуру по представлению директора Института;

- утверждает кандидатуры заведующих секторами по представлению директора Института;

- заслушивает отчеты дирекции, заведующих секторами и подразделениями, главного бухгалтера и сотрудников.

4.12. Заместитель директора по науке назначается из числа специалистов, имеющих ученую степень, опыт научной и организационной

работы, приказом директора Института по согласованию с учредителем. Заместитель директора по науке осуществляет руководство научной деятельностью Института:

- составляет ежегодные планы и готовит отчеты о научно-исследовательской работе Института;
- принимает отчеты о выполнении планов научно-исследовательской работы сотрудников Института;
- отвечает за научно-исследовательскую деятельность Института;
- выполняет приказы и распоряжения директора Института;
- организует обсуждение научных работ секторов и подразделений Института.

4.13. Заместитель директора по инновационной деятельности назначается из числа специалистов, имеющих ученую степень, опыт научной и организационной работы, приказом директора Института по согласованию с учредителем. Заместитель директора по инновационной деятельности осуществляет руководство текущей и перспективной деятельностью Института:

- координирует инновационную деятельность Института;
- оказывает помощь научным работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- отвечает за издательскую деятельность Института;
- выполняет приказы и распоряжения директора Института.

Другие заместители исполняют делегированные им функции и полномочия директора Института согласно должностным регламентам, утвержденным приказом директора Института.

4.14. Ученый секретарь Института назначается приказом директора Института по согласованию с учредителем из числа специалистов, имеющих ученую степень, опыт научной и организационной работы.

Ученый секретарь:

- запрашивает от заведующих секторами планы работ и отчеты о проведенных научных исследованиях и иные материалы, связанные с научно-организационной деятельностью Института;

- вносит директору предложения по вопросам, связанным с научно-организационной деятельностью Института;

- осуществляет проверку, ведение планово-отчетной документации в секторах, готовит материалы для рассмотрения Ученым советом, ведет протоколирование заседаний Ученого совета и контроль за выполнением принимаемых решений;

- оказывает помощь аспирантам, докторантам, соискателям в оформлении документов, знакомит научных сотрудников с информацией Высшей аттестационной комиссии;

- содействует заместителю директора по инновационной деятельности в осуществлении издательской деятельности Института.

5. Структура Института

5.1. Структура Института, включая временные подразделения, разрабатывается директором Института, исходя из основных направлений исследований, а также текущих задач научного учреждения и по представлению директора Института утверждается Ученым советом.

5.2. Структурные подразделения Института действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными приказом директора Института.

6. Права и обязанности сотрудников Института

6.1. Все сотрудники Института обладают правами и обязанностями в соответствии с условиями трудового договора (контракта), Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, регламентами и положениями, а также настоящим Уставом.

6.2. Сотрудники Института имеют право на:

- обеспечение условий для своей научной и образовательной деятельности;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института;
- участие в республиканских, региональных и международных конференциях и других научных мероприятиях;
- проведение научных исследований и публикацию их результатов после обсуждения на заседании сектора;
- пользование в установленном порядке информационными фондами Института.

6.3. Сотрудники Института обязаны:

- выполнять пункты, предусмотренные настоящим Уставом, трудовым договором, Коллективным договором;
- принимать участие в фундаментальных, прикладных социально-экономических и иных исследованиях, направленных на улучшение благосостояния народов Республики Тыва;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать этические нормы поведения ученого в обществе и коллективе;
- отчитываться в установленном порядке о проделанной работе;
- выполнять установленные правила охраны труда, техники безопасности и трудовой дисциплины.

7. Повышение квалификации научных сотрудников

7.1. Институт финансирует повышение квалификации сотрудников Института через аспирантуру, докторантуру, соискательство, научные стажировки, в том числе за рубежом, творческие отпуска.

Институт оплачивает расходы, связанные с повышением квалификации сотрудников института, при наличии бюджетных ассигнований, выделяемых учредителем.

7.2. Институт направляет в аспирантуру, докторантуру, на различные формы повышения квалификации сотрудников Института по их заявлению на имя директора Института и решению Ученого совета, согласно утвержденному плану подготовки кадров.

7.3. Порядок направления в аспирантуру, докторантуру, на различные формы повышения квалификации, права и обязанности, порядок отзыва аспирантов, докторантов, соискателей, условия предоставления отпусков, условия перевода на должности для завершения работ над диссертациями утверждаются директором Института в соответствии с действующим законодательством.

8. Материально-техническая база и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. В отношении имущества Институт осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с уставными целями.

8.2. За институтом в целях обеспечения его уставной деятельности Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва закрепляется на праве оперативного управления имущество, которое отнесено к Государственной собственности Республики Тыва. Земельные участки, закрепленные за Институтом, находятся в его бесплатном и бессрочном пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Институт несет ответственность перед Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Институтом.

Институт обязан:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Институтом имущества за счет бюджетных средств и собственных доходов Института.

8.4. Имущество, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Институту принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Института и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.6. Институт вправе от своего имени заключать договоры, приобретать личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, третьим лицом, потерпевшим и ответчиком в судах.

Доходы, полученные от уставной деятельности института, поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением ликвидации Института.

8.7. Финансирование Института осуществляется за счет средств:

- республиканского бюджета Республики Тыва, предусмотренного в бюджете отдельной строкой;

- хоздоговорных, заказных работ на основе договоров гражданско-правового характера, где от общей стоимости установленной заказчиком цены Институт может направить до 20 процентов на покрытие накладных расходов с последующим использованием указанных средств на обеспечение деятельности;

- грантов сотрудников (до 15 процентов), добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц в

виде денежных средств, в виде материальных и культурных ценностей, имущества;

- поступлений от проводимых в соответствии с настоящим Уставом мероприятий, конференций, выставок, лекций, консультаций населению, экскурсий, туристических поездок;

- поступлений от гражданско-правовых сделок;

- поступлений от реализации печатной продукции и рекламы;

- поступлений от мероприятий, проводимых другими организациями в пользу Института;

- поступлений от внешнеэкономической деятельности;

- других, разрешенных законом поступлений.

Институт вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.8. Институт отвечает по своим обязательствам денежными средствами и находящимся в его распоряжении имуществом. При их недостаточности по обязательствам Института субсидиарную ответственность несет учредитель.

8.9. Институт самостоятельно определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.10. Помимо основной научно-исследовательской деятельности Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществлять приносящую доход предпринимательскую деятельность,

служащую достижению основных целей, предусмотренных Уставом Института, и соответствующую им.

- доходы Института от разрешенной его Уставом предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также имущество, приобретенное по другим незапрещенным законом основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Института;

- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Республики Тыва, используются Институтом в качестве источника дополнительного финансирования содержания и развития его материально-технической базы с разрешения собственника в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

8.11. Институт может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

8.12. Институт в установленном порядке определяет форму и системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

9. Порядок утверждения и внесения дополнений и изменений в Устав

9.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав могут вносить все работники Института. Окончательное решение по внесенным предложениям принимается на Общем собрании Института и согласовывается с учредителем в установленном порядке.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу вносятся на Общем собрании Института и предоставляются Учредителю для утверждения и внесения в Устав Института.

10. Учет, отчетность и контроль в Институте

10.1. Контроль за соответствием деятельности Института целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель Института.

10.2. Институт осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете. Формы и порядок проведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. Формы статистической отчетности Института, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Институтом осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий, а также учредителем Института.

10.5. Институт предоставляет отчет о своей деятельности учредителю для решения вопросов по науке, научно-технической и кадровой политике.

11. Международная и внешнеэкономическая деятельность Института

11.1. Институт вправе устанавливать международные связи по проведению совместных научно-исследовательских работ, экспедиций, конференций, научных экспертиз, а также по обмену опытом и вопросам приглашения или обмена научными специалистами в сфере своей деятельности, подготовки, повышению квалификации и стажировки сотрудников.

11.2. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации и Республики Тыва Институт имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;

- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации и Республики Тыва;

- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения).

11.3. Институт вправе устанавливать связи по международному научно-исследовательскому сотрудничеству и внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, международными соглашениями и договорами Российской Федерации и Республики Тыва.

12. Порядок ликвидации и реорганизации Института

12.1. Реорганизация Института (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование структур Института с кадровыми решениями) осуществляется Учредителем по представлению директора Института, утвержденного Общим собранием Института в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

12.2. Ликвидация Института осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Правительством Республики Тыва или органом, принявшим решение о ликвидации в установленном порядке.

12.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. Ликвидация считается завершенной, а Институт - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

12.5. При реорганизации Института документы Института, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его утверждения.

13.2. Со дня вступления в силу настоящего Устава считать утратившим силу Устав государственного бюджетного научно-исследовательского и образовательного учреждения «Тувинский институт гуманитарных исследований», утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва №794 от 30 декабря 2011 г., приказом Министерства образования и науки Республики Тыва №341-д от 17 марта 2014 г.

14. Реквизиты Института:

14.1. Почтовые: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 4

Факс: (39422) 2-39-36 (приемная).

Тел.: 2-20-77 (директор), 2-39-36 (приемная), 3-48-12 (зам. директора), 2-21-95 (бухгалтерия).

E-mail: igi@tuva.ru

14.2. Банковские: _____

