



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
АЙТЫЫШКЫН

от 23.12.2021 № 589-р

г. КЫЗЫЛ

**Об Ученом совете государственного
бюджетного научно-исследовательского и
образовательного учреждения «Тувинский
институт гуманитарных и прикладных
социально-экономических исследований
при Правительстве Республики Тыва»**

В соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», пунктом 36 Устава государственного бюджетного научно-исследовательского и образовательного учреждения «Тувинский институт гуманитарных и прикладных социально-экономических исследований при Правительстве Республики Тыва», утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 9 июня 2020 г. № 272:

1. Образовать Ученый совет государственного бюджетного научно-исследовательского и образовательного учреждения «Тувинский институт гуманитарных и прикладных социально-экономических исследований при Правительстве Республики Тыва».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об Ученом совете государственного бюджетного научно-исследовательского и образовательного учреждения «Тувинский институт гуманитарных и прикладных социально-экономических исследований при Правительстве Республики Тыва»;

состав Ученого совета государственного бюджетного научно-исследовательского и образовательного учреждения «Тувинский институт гуманитарных и прикладных социально-экономических исследований при Правительстве Республики Тыва».

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утверждено
распоряжением Правительства
Республики Тыва
от 23.12.2021 г. №589-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете государственного бюджетного научно-исследовательского и образовательного учреждения «Тувинский институт гуманитарных и прикладных социально-экономических исследований при Правительстве Республики Тыва»

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете государственного бюджетного научно-исследовательского и образовательного учреждения «Тувинский институт гуманитарных и прикладных социально-экономических исследований при Правительстве Республики Тыва» (далее – Положение, Ученый совет, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Законом Республики Тыва от 10 июня 2005 г. № 1303 ВХ-I «О научной и научно-технической деятельности в Республике Тыва», Уставом государственного бюджетного научно-исследовательского и образовательного учреждения «Тувинский институт гуманитарных и прикладных социально-экономических исследований при Правительстве Республики Тыва», утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 9 июня 2020 г. № 272, и определяет порядок формирования, сроки, полномочия и порядок работы Ученого совета.

1.2. Ученый совет является коллегиальным совещательным органом управления Института, созданным для решения научных и научно-организационных вопросов деятельности Института.

1.3. Ученый совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, нормативными правовыми актами Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, уставом Института, локальными нормативными актами Института, решениями органов управления Института и настоящим Положением.

1.4. Решения Ученого совета являются обязательными для научных работников Института.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. Состав Ученого совета утверждается правовым актом Правительства Республики Тыва.

2.2. Срок полномочий Ученого совета составляет два года и исчисляется со дня утверждения его состава.

2.3. В состав Ученого совета входят:

1) по должности:

директор Института;

заместитель директора по науке, являющийся одновременно заместителем председателя Ученого совета;

заместитель директора по прикладным направлениям;

ученый секретарь Института, являющийся одновременно ученым секретарем Ученого совета и назначаемый Главой Республики Тыва;

2) по согласованию:

один представитель от профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Института;

один представитель от сообщества молодых научных работников и специалистов Института, не имеющих ученой степени.

3) в состав Ученого совета могут быть включены:

представители органов исполнительной и законодательной власти Республики Тыва;

представители общественных организаций;

ученые, не работающие в Институте и имеющие ученые степени, звания и авторитет в научном сообществе.

2.4. В состав Ученого совета на общественных началах могут быть включены:

представители органов исполнительной и законодательной власти Республики Тыва;

представители общественных организаций;

по одному представителю от первичной профсоюзной организации и от молодых научных работников и специалистов Института, не имеющих ученой степени;

ученые, не работающие в Институте и имеющие ученые звания, и авторитет среди научного сообщества.

2.5. Состав Ученого совета утверждается правовым актом Правительства Республики Тыва сроком на два года. Председателем Ученого совета является директор Института, а в его отсутствие – заместитель председателя Ученого совета.

2.6. В случае увольнения из Института работника, являющегося членом Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета. В случае освобождения от должности или снятия возложенных обязанностей с члена Ученого совета, который входит в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Полномочия члена Ученого совета могут быть прекращены досрочно на основании личного письменного заявления. Назначение нового члена Ученого совета взамен выбывшего осуществляется правовым актом Правительства Республики Тыва.

2.7. Ученым советом могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам научной деятельности Института с определением их функций и состава.

Работу комиссии Ученого совета организуют руководитель, а в его отсутствие заместитель руководителя комиссии, утверждаемые решением Ученого совета при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

Мнение комиссии носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии Ученым советом решения по рассматриваемому вопросу.

3. Полномочия Ученого совета

3.1. Ученый совет:

определяет порядок организации научного и экспертно-аналитического обеспечения деятельности Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва;

обсуждает проекты планов научно-исследовательских работ и редакционно-издательской деятельности Института, отчеты структурных подразделений по научно-исследовательской работе, участвует в подготовке научных изданий;

рассматривает представления директора Института о направлении научных работников на обучение по образовательным программам аспирантуры и докторантуры;

принимает решение о создании Попечительского совета Института и прекращении его деятельности;

разрабатывает предложения о применении результатов научных исследований;

рассматривает не реже одного раза в год результаты работы научных подразделений Института;

рассматривает вопросы научного сотрудничества Института с другими научными и образовательными организациями;

рассматривает вопросы научного сотрудничества Института с другими научными и образовательными организациями;

представляет к утверждению критерии оценки качества научных исследований, проводимых научными структурными подразделениями Института;

проводит оценку качества научных исследований в соответствии с критериями, утвержденными директором;

вносит предложения директору Института о поощрении, премировании, выдвижении к награждению государственными наградами работников Института;

рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции, за исключением вопросов административно-хозяйственной и финансовой деятельности Института.

4. Полномочия ученого секретаря

4.1. Ученый секретарь:

организует подготовку заседаний Ученого совета;

обеспечивает формирование повестки заседания Ученого совета и представляет ее на одобрение председателю Ученого совета;

контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее - документы) по вопросам повестки заседания Ученого совета;

формирует план работы Ученого совета на основании предложений членов Ученого совета и обеспечивает ознакомление с ним членов Ученого совета и научных сотрудников Института;

обеспечивает своевременное доведение документов и информации до членов Ученого совета;

обеспечивает подготовку и учет протоколов заседаний Ученого совета;

организует своевременное доведение решений Ученого совета до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки;

контролирует выполнение плана работы Ученого совета и принятых Ученым советом решений;

информирует председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета;

докладывает Ученому совету о выполнении плана работы Ученого совета и принятых им решений;

осуществляет взаимодействие с научными структурными подразделениями Института в соответствии с полномочиями Ученого совета;

организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий;

участвует в выработке основных направлений научной деятельности Института, контролирует выполнение планов научно-исследовательских работ Института и научных структурных подразделений;

контролирует подготовку руководителями научных структурных подразделений Института отчетов о проведенных научных исследованиях и иных материалов, связанных с научной деятельностью Института;

организует оказание методической помощи аспирантам, докторантам, соискателям из числа научных сотрудников Института в оформлении документов, осуществляет ознакомление научных сотрудников с информацией Высшей аттестационной комиссии;

осуществляет иные функции в соответствии уставом Института, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и поручениями директора Института.

4.2. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь имеет право запрашивать у структурных подразделений Института информацию, материалы и документы, необходимые для организации заседания Ученого совета.

5. Порядок организации работы Ученого совета

5.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

5.2. Ученый совет осуществляет свои функции на основании утвержденных планов работы.

Формирование планов работы Ученого совета осуществляется на основании предложений членов Ученого совета с учетом предложений научных структурных подразделений Института, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

5.3. Заседания Ученого совета проводятся не реже, чем раз в два месяца (кроме летнего периода) в определенный председателем Ученого совета день.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.4. Очные заседания Ученого совета могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видеоконференц-связи.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи или путем видео-опроса членов Ученого совета, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами Ученого совета в начале дистанционного заседания).

Регистрация членов Ученого совета, участвующих в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи.

Во время дистанционного заседания осуществляется его видеозапись (при наличии технических возможностей).

Лица, не являющиеся членами Ученого совета, могут принимать участие в дистанционном заседании по решению председателя Ученого совета с учетом возможностей платформ видеоконференц-связи.

5.5. Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе председателя Ученого совета и (или) по инициативе не менее одной четвертой от общего числа членов Ученого совета.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором (инициаторами), передается ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета. К уведомлению прикладывается повестка заседания и соответствующие документы.

Дата внеочередного заседания Ученого совета назначается не позднее чем через 10 календарных дней с даты получения ученым секретарем уведомления о созыве внеочередного собрания и соответствующих приложений к нему, с учетом соблюдения сроков, установленных пунктами 5.5 – 5.7 настоящего Положения.

5.6. Проект повестки очередного или внеочередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем, одобряется председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания Ученого совета телефонограммой, по электронной почте либо с использованием иных средств связи.

Повестка заседания Ученого совета утверждается председателем Ученого совета в начале каждого заседания с учетом мнения членов Ученого совета.

5.7. Члены Ученого совета, являющиеся докладчиками по вопросу повестки заседания, представляют документы ученому секретарю не позднее, чем за 5

календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае непредставления в указанный срок документов председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать материалы по существу вопроса, подлежащего рассмотрению, и проект решения Ученого совета.

Документы должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса, и ученым секретарем.

5.8. Ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания, доводит до всех членов Ученого совета для обсуждения документы, представленные докладчиками.

5.9. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и о причинах (целях) их участия в заседании.

5.10. Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

5.11. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета голос председателя Ученого совета является решающим.

6. Порядок оформления решений Ученого совета

6.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом.

Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания Ученого совета подписывается председателем Ученого совета и ученым секретарем, доводится до сведения членов Ученого совета.

Структурным подразделениям Института и работникам Института, являющимися исполнителями решений Ученого совета, и иным заинтересованным лицам ученым секретарем направляются выписки из протокола заседания в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

6.2. Подлинники протоколов заседания Ученого совета и документы к нему хранятся у ученого секретаря.

6.3. Протоколы заседаний Ученого совета, а также документы к ним, являются документами постоянного срока хранения. В течение одного месяца после прекращения полномочий действующего состава Ученого совета ученый секретарь передает протоколы заседаний Ученого совета и документы к ним на хранение в архив Института.

Утвержден
распоряжением Правительства
Республики Тыва
от 23.12.2021 г. №589-р

СОСТАВ

Ученого совета государственного бюджетного научно-исследовательского и образовательного учреждения «Тувинский институт гуманитарных и прикладных социально-экономических исследований при Правительстве Республики Тыва»

- | | |
|-----------------|--|
| Март-оол В.Д. | - директор ТИГПИ, кандидат исторических наук, председатель; |
| Моллеров Н.М. | - заместитель директора ТИГПИ по науке, доктор исторических наук, заместитель председателя; |
| Донгак Б.А. | - заместитель директора ТИГПИ по прикладным исследованиям, кандидат экономических наук; |
| Натсак О.Д. | - ученый секретарь ТИГПИ, кандидат философских наук, секретарь; |
| Аракчаа К.-К.Д. | - директор Научно-исследовательского института медико-социальных проблем и управления Республики Тыва, член Общественной палаты Республики Тыва, кандидат химических наук (по согласованию); |
| Бичелдей У.П. | - заведующий отделом культурологии и религиоведения ТИГПИ, кандидат философских наук; |
| Донгак У.А. | - ведущий научный сотрудник ТИГПИ, председатель первичной профсоюзной организации ТИГПИ, кандидат филологических наук; |
| Иргит О.Ю. | - заведующий отделом научного обеспечения демографического развития и социальной политики ТИГПИ, кандидат исторических наук; |
| Кужугет А.К. | - главный научный сотрудник ТИГПИ, доктор культурологии, кандидат искусствоведения; |
| Монгуш А.М. | - заведующий отделом научного обеспечения реализации национальных и губернаторских проектов ТИГПИ, председатель Совета молодых ученых и специалистов ТИГПИ; |
| Орус-оол С.М. | - главный научный сотрудник ТИГПИ, доктор филологических наук; |
| Самбыла Ч.Н. | - директор Тувинского научного центра, доктор биологических наук; |
| Самдан А.А. | - заведующий отделом истории, археологии и этнографии ТИГПИ, кандидат исторических наук; |
| Самдан З.Б. | - ведущий научный сотрудник ТИГПИ, кандидат филологических наук; |

- Сандан Р.Н. - председатель Союза ученых Республики Тыва «Эртем», кандидат технических наук (по согласованию);
- Стороженко А.А. - директор Агентства по науке Республики Тыва, кандидат исторических наук;
- Симчит К-М.А. - заведующий отделом языкознания (словарей), литературы (фольклористики) ТИГПИ, кандидат филологических наук;
- Сузукей В. Ю. - главный научный сотрудник ТИГПИ, доктор культурологии;
- Татаринцева М.П. - ведущий научный сотрудник ТИГПИ, кандидат филологических наук;
- Товуу С.С. - директор Института развития национальной школы, государственный инспектор по тувинскому языку, кандидат философских наук;
- Хомушку О.М. - ректор Тувинского государственного университета, депутат Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва, доктор философских наук (по согласованию).